



SMERNICA

č. 10/2023

Zabezpečenie slobodného prístupu k informáciám

Účinnosť: 1. 1. 2023

Zrušenie alebo zmena internej normy: Vydaním tejto smernice sa ruší Pokyn riaditeľa Umeleckého súboru Lúčnica na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v pôsobnosti Umeleckého súboru Lúčnica s účinnosťou od dňa 13.4.2010.

Vypracovala: Ing. Miriam Halamová

Schválil: Ing. Mgr. art. Pavol Pilař, generálny riaditeľ

Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Interná smernica „Zabezpečenie slobodného prístupu k informáciám“ (ďalej len „smernica“) sa vydáva podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
- 1.2 Smernica upravuje postup pri aplikácii zákona o slobode informácií v oblasti ich sprístupňovania na žiadosť v podmienkach Umeleckého súboru Lúčnica (ďalej aj „Lúčnica“ alebo „organizácia“).

Článok II. Základné pojmy

- 2.1 Lúčnica je povinnou osobou na sprístupňovanie informácií podľa zákona o slobode informácií.
- 2.2 Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácií.
- 2.3 Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internet.
- 2.4 Informáciou je akýkoľvek obsah v akejkoľvek forme zaznamenaný na akomkoľvek hmotnom nosiči, najmä obsah písomného záznamu v listinnej podobe, obsah písomného záznamu uloženého v elektronickej podobe alebo obsah záznamu v zvukovej, obrazovej alebo audiovizuálnej podobe.
- 2.5 Sprístupnenou informáciou je informácia, ktorá bola poskytnutá na základe žiadosti o sprístupnenie informácií.
- 2.6 Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.
- 2.7 Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opäť preskúmaný.

Článok III. Zásady sprístupňovania informácií

- 3.1 Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má organizácia k dispozícii a poskytovanie ktorých nepodlieha akémukoľvek obmedzeniu alebo utajeniu podľa osobitného predpisu.
- 3.2 Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu či záujmu, pre ktorý sa požadujú.
- 3.3 Povinná osoba zabezpečuje zverejňovanie a sprístupňovanie informácií aj ako otvorené údaje vo formáte umožňujúcom automatizované spracovanie, ak jej to technické podmienky umožňujú.
- 3.4 Informácie sa sprístupňujú bezplatne, pokiaľ náklady vypočítané podľa „Sadzovníka úhrad materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií“ uvedeného v prílohe č. 1 neprekročia sumu 4,00 Eur.

Článok IV. Sprístupňovanie informácií na žiadosť

- 4.1 Zamestnancom zodpovedným za prijímanie, evidovanie a postúpenie žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zákona o slobode informácií je asistentka generálneho riaditeľa. Na žiadosť písomne potvrdí prijatie žiadosti a zaeviduje ju podľa článku X. tejto smernice.
- 4.2 Zamestnancom zodpovedným za sprístupnenie informácie je, podľa charakteru požadovanej informácie, vecne príslušný riaditeľ úseku Lúčnice.
- 4.3 Informácie o činnosti organizácie sú prístupné v Lúčnici na Štúrovej ulici č. 6 v Bratislave a na internetovej stránke www.lucnica.sk.
- 4.4 Žiadosť o sprístupnenie informácií možno podať písomne, ústne alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená Lúčnici vo veci konať.
- 4.5 Zo žiadosti musí byť zjavné, že je určená Lúčnici, ďalej meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno, adresa alebo sídlo žiadateľa, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne Lúčnica so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
- 4.6 Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti uvedené v bode 4.5 tohoto článku, Lúčnica neodkladne vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, doplnil. Zároveň žiadateľa poučí, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, Lúčnica žiadosť odloží.

Článok V. Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

- 5.1 Lúčnica sprístupňuje informácie najmä ústne, písomne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.
- 5.2 V prípade, ak sú žiadateľmi osoby nevidiace alebo slabo vidiace, nepočujúce alebo nedoslýchavé, či osoby patriace k národnostným menšinám, Lúčnica postupuje pri sprístupňovaní informácií v súlade s príslušnými paragrafmi zákona o slobode informácií.
- 5.3 Lúčnica v prípade ústnej alebo telefonickej žiadosti sprístupní žiadateľovi informácie neodkladne, ak ich má k dispozícii. Ak Lúčnica na ústnu alebo telefonicкую žiadosť informácie neposkytne, alebo ak žiadateľ považuje informácie za neúplné, požiada o sprístupnenie informácií písomne.
- 5.4 Písomnú žiadosť možno podať:
 - poštou na korešpondenčnú adresu organizácie: Umelecký súbor Lúčnica
Štúrova 6
811 02 Bratislava,
 - osobne v pracovných dňoch v čase od 9,00 do 12,00 h na sekretariáte Lúčnice, Štúrova 6, 811 02 Bratislava,
 - elektronickou poštou na adrese lucnica@lucnica.sk.

Ústnu žiadosť možno podať na telef. čísle +421 2 20486103.

Článok VI. Obmedzenia prístupu k informáciám

- 6.1 Lúčnica obmedzí sprístupnenie informácií alebo informácie nesprístupní, napr. ak:
- požadované informácie tvoria utajovanú skutočnosť, alebo sú predmetom tajomstva podľa osobitných zákonov; organizácia ich nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis,
 - sa dotýkajú napr. osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, prejavov osobnej povahy a pod.; organizácia tieto informácie sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný predpis alebo so súhlasom dotknutej osoby,
 - požadovanú informáciu poskytla osoba, ktorej to zákon neukladá, a ktorá písomne oznámila, že so zverejnením informácie nesúhlasí,
 - požadovanú informáciu zverejňuje na základe osobitného zákona, ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
 - tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva podľa osobitných predpisov, okrem prípadov, ak autor/pôvodca na výzvu povinnej osoby so sprístupnením informácií súhlasí,
 - sa týka rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní,
 - by to bolo v rozpore s právne záväznými aktami Európskych spoločností a Európskej únie, alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Článok VII. Lehoty na vybavenie žiadostí

- 7.1 Žiadosť o sprístupnenie informácií je organizácia povinná vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť prvý pracovný deň po dni doručenia žiadosti.
- 7.2 Zo závažných dôvodov môže byť lehota podľa bodu 7.1 tohto článku predĺžená, najviac však o osem pracovných dní.
Závažnými dôvodmi sú:
- vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo organizácie,
 - vyhľadávanie a zber väčšieho objemu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých sa dá predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
- 7.3 Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 7.1 tohto článku. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Článok VIII. Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

- 8.1 Ak Lúčnica poskytne žiadateľovi požadované informácie, urobí rozhodnutie zápisom v spise. O poskytnutí informácií rozhoduje generálny riaditeľ. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- 8.2 Ak organizácia žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v lehote stanovenej zákonom o slobode informácií písomné rozhodnutie.
- 8.3 Ak organizácia nemá požadované informácie k dispozícii, ale má vedomosť, kde možno informácie získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii; inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.
- 8.4 Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, Lúčnica môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od prijatia žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií

žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnených informácií. Ak však žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, Lúčnica mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

- 8.5 Ak Lúčnica v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informáciu alebo nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu.

Článok IX. Opravné prostriedky

- 9.1 Proti rozhodnutiu organizácie o odmietnutí požadovaných informácií v zmysle článku VI. tejto smernice môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie je potrebné podať písomne podľa článku V. bod 5.4 tejto smernice.
- 9.2 O odvolaní proti rozhodnutiu organizácie rozhoduje nadriadený organizácie, ktorá vo veci rozhodla, t. j. Ministerstvo kultúry.
- 9.3 Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania Lúčnicou a môže rozhodnúť nasledovne:
- vyhovie odvolaniu, t. j. má požadované informácie k dispozícii; rozhodnutím zmení rozhodnutie organizácie a sprístupní požadované informácie v rozsahu, v akom odvolaniu vyhovie; platí to aj pre konanie o rozklade,
 - zruší rozhodnutie organizácie a vráti jej vec na nové konanie. Organizácia vybaví žiadosť o sprístupnenie informácií v zmysle článku VII. tejto smernice,
 - ak odvolací orgán v lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Článok X. Evidencia žiadostí

- 10.1 Lúčnica vedie evidenciu žiadostí spôsobom, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách.

10.2 Evidencia obsahuje najmä:

- pridelené evidenčné (spisové) číslo,
- dátum podania žiadosti,
- meno, priezvisko a adresu žiadateľa,
- forma podania žiadosti (osobne, telefonicky, písomne, elektronickou poštou, iným technicky vykonateľným spôsobom),
- vyžiadané informácie a navrhovaný spôsob poskytnutia informácií,
- výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
- forma vybavenia (osobne, telefonicky, písomne, elektronickou poštou),
- dátum vybavenia žiadosti,
- podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia).

Článok XI.
Úhrada nákladov

- 11.1 Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi. Úhrada nákladov sa určí ako súčet týchto nákladov.
- 11.2 Organizácia úhradu za sprístupnenie informácií nepožaduje, pokiaľ výška nákladov nepresiahne sumu 4,00 Eur (slovom: štyri Eur).
- 11.3 Detaily o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií ustanovuje vyhláška Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.
- 11.4 Úhrady za sprístupnenie informácií sú príjmami organizácie.

SADZOBNÍK
úhrad materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií na základe žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Spôsob úhrady nákladov je upravený vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií a nasledovným Sadzobníkom materiálnych nákladov za sprístupňovanie informácií na základe žiadosti o sprístupnenie informácií, ktorý je prílohou č. 1 internej smernice č. 10/2023 Zabezpečenie slobodného prístupu k informáciám.

1. Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie

	merná jednotka v kusoch	cena v Eur
vyhotovenie kópie formát A4	1	0,08
vyhotovenie kópie formát A3	1	0,13
nosič CD-R	1	0,76
nosič DVD-R	1	0,80
obálka formát C6	1	0,03
obálka formát C5	1	0,04
obálka formát C4	1	0,07
obálka na CD	1	0,09
poštovné	podľa aktuálne platného cenníka Slovenskej pošty, a. s.	

2. Úhrada nákladov sa určí ako súčet vyššie uvedených nákladov. Ceny nepodliehajú DPH.

3. Žiadateľ môže úhradu vykonať v hotovosti do pokladne, bezhotovostne na účet v banke alebo poštovou poukážkou.

4. Informácie zasielané e-mailom a telefonicky sú poskytované bezplatne.

5. Bezplatne sú poskytované informácie, pri ktorých náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie sumárne neprekročia 4,00 Eur.

6. Žiadateľovi, ktorý predloží čestné prehlásenie, že je osobou s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo fotokópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, sa informácie poskytujú bezplatne aj v prípade, ak náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie sumárne prekročia sumu 4,00 Eur.

Sadzobník je platný od 1. 1. 2023.