

ROZHODNUTIE

Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní nového úplného znenia zriaďovacej listiny Umeleckého súboru Lúčnica

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako ústredný orgán štátnej správy a zriaďovateľ vykonávajúci zriaďovateľskú funkciu v súlade s § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na zákon č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

nové úplné znenie

ZRIAĎOVACEJ LISTINY

Umeleckého súboru Lúčnica

Článok 1

Identifikačné údaje

Identifikačné údaje zriaďovateľa:

Názov, sídlo a identifikačné číslo zriaďovateľa:

Zriaďovateľ: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava, Slovenská republika
Identifikačné číslo: 00 165 182
Zastúpený: PaedDr. Martina Šimkovičová,
ministerka kultúry Slovenskej republiky

(ďalej ako „Ministerstvo kultúry SR“ alebo „zriaďovateľ“)

Identifikačné údaje organizácie:

Názov organizácie: Umelecký súbor Lúčnica
Sídlo: Kollárovo námestie 10, 811 07 Bratislava
Identifikačné číslo: 00164828
Forma hospodárenia: štátna príspevková organizácia
Štatistická klasifikácia SK NACE: 90010 Scénické umenie
Spôsob financovania: príspevkom zo štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry SR a z vlastných príjmov v rozsahu osobitných predpisov
Štatutárny orgán: generálny riaditeľ
Dátum zriadenia: 15. mája 1948

Umelecký súbor Lúčnica (ďalej len „Lúčnica“ alebo „organizácia“) je právnická osoba štátu so samostatnou právnou subjektivitou. Je štátnou príspevkovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a koná vo svojom mene v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou a záväznými aktmi zriaďovateľa.

Lúčnica je štátnou národnou divadelnou inštitúciou s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti scénického spracovania a interpretácie folklóru a iných prejavov tradičnej ľudovej kultúry na Slovensku.

Táto zriaďovacia listina je základným zriaďovacím dokumentom Lúčnice. Podrobnosti vnútorného usporiadania, riadenia, zastupovania, obehu dokumentov a výkonu jednotlivých činností Lúčnice upravujú organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy Lúčnice vydané v súlade s touto zriaďovacou listinou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.

Článok 2

Základný účel a predmet činnosti

- 2.1 Základným účelom Lúčnice je plnenie úloh štátu pri ochrane, tvorivom scénickom spracovaní, profesionálnej interpretácii a verejnej prezentácii folklóru a iných prejavov tradičnej ľudovej kultúry Slovenska, a to s celoštátnym a medzinárodným významom.
- 2.2 Lúčnica plní úlohy štátu najmä v oblasti divadelnej činnosti, hudobnej činnosti, reprezentácie Slovenskej republiky, prístupu verejnosti ku kultúre, umeleckého vzdelávania, dokumentácie, archivácie, edičnej činnosti a správy majetku štátu.
- 2.3 Lúčnica plní svoje úlohy najmä prostredníctvom divadelnej činnosti, hudobnej činnosti, prezentačných a vzdelávacích aktivít pre verejnosť, dokumentačnej a edičnej činnosti a prostredníctvom správy a prevádzky majetku slúžiaceho na plnenie jej poslania.
- 2.4 Predmet činnosti Lúčnice sa vykladá a vykonáva len v rozsahu tejto zriaďovacej listiny, osobitných právnych predpisov, rozhodnutí zriaďovateľa a ďalších záväzných aktov. Činnosti, pri ktorých všeobecne záväzný právny predpis vyžaduje osobitné oprávnenie, registráciu, evidenciu, zápis, osvedčenie, povolenie, akreditáciu, súhlas alebo inú formu autorizácie, môže Lúčnica vykonávať len po splnení týchto podmienok a v rozsahu nimi určenom.
- 2.5 Ak osobitný právny predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa vyžaduje na vykonanie určitej činnosti predchádzajúci súhlas, schválenie, zabezpečenie rozpočtového krytia alebo splnenie inej podmienky, Lúčnica je povinná ju splniť pred začatím takejto činnosti. Vymedzenie predmetu činnosti samo osebe neoprávňuje Lúčnicu vykonávať podnikateľskú činnosť, regulovanú činnosť ani úkony verejnej moci nad rámec ustanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 2.6 Pri výkone svojho predmetu činnosti Lúčnica postupuje najmä podľa zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti a zákona č. 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti; na hospodárenie, správu majetku štátu, finančné riadenie a finančnú kontrolu a verejné obstarávanie sa vzťahujú najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, všetko v účinnom znení.
- 2.7 V rámci svojho predmetu činnosti Lúčnica plní najmä tieto úlohy:
 - a) vytvára, umelecky pripravuje a verejne uvádza scénické programy, ktoré rôznymi úrovňami štylizácie, spôsobmi interpretácie a umeleckého spracovania nadväzujú na folklórne prejavy a ďalšie prejavy tradičnej ľudovej kultúry,
 - b) interpretuje a prezentuje ľudový tanec, piesne, autorské vokálne, vokálno-inštrumentálne a inštrumentálne skladby rôznych slohových období a žánrov,
 - c) pripravuje a uvádza umelecké programy priamo alebo prostredníctvom médií doma i v zahraničí a uskutočňuje prezentačné, popularizačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť, najmä pre deti a mládež,

- d) reprezentuje Slovenskú republiku na domácej a medzinárodnej úrovni vlastnou umeleckou tvorbou a profesionálnou interpretáciou folklóru a prejavov tradičnej ľudovej kultúry,
 - e) dokumentuje, zachováva a zhodnocuje vlastnú umeleckú činnosť vrátane scénických prvkov, kostýmov, krojov, krojových doplnkov, rekvizít, hudobných nástrojov, notového a hudobného materiálu a ďalšieho súvisiaceho materiálu,
 - f) vyrába alebo zabezpečuje výrobu scénických prvkov, kostýmov, krojov, krojových doplnkov a rekvizít pre vlastné programy v spolupráci s remeselníkmi, ľudovými umeleckými výrobcami, dizajnérmi, scénickými alebo kostýmovými výtvarníkmi,
 - g) zabezpečuje edičnú, nahrávaciu, audiovizuálnu, multimediálnu, archívnu a dokumentačnú činnosť vrátane výroby, sprístupňovania alebo rozširovania zvukových, audiovizuálnych alebo multimediálnych diel a záznamov,
 - h) vykonáva vydateľskú, propagačnú, reklamnú a informačnú činnosť v rozsahu súvisiacom s jej predmetom činnosti,
 - i) zabezpečuje výrobu, distribúciu a predaj produktov vlastnej činnosti, propagačných predmetov a iných drobných predmetov súvisiacich s činnosťou organizácie,
 - j) organizuje, pripravuje a realizuje predstavenia, koncerty, zájazdy, festivalové, prezentačné, vzdelávacie, výstavné a ďalšie kultúrne projekty doma i v zahraničí,
 - k) spolupracuje s domácimi a zahraničnými právnickými osobami a fyzickými osobami, s orgánmi verejnej moci a územnej samosprávy, s kultúrnymi, vzdelávacími, vedeckými a mediálnymi inštitúciami, ako aj s ďalšími subjektmi, ak je takáto spolupráca v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a záväznými aktmi zriaďovateľa,
 - l) plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, kontraktu a záväzných aktov zriaďovateľa.
- 2.8 Súčasťou plnenia hlavnej činnosti Lúčnice sú aj sprostredkovateľské, propagačné, organizačné, technické, prevádzkové, dokumentačné, archívne, edičné, nahrávacie, audiovizuálne, multimediálne a ďalšie podporné aktivity, ktoré bezprostredne súvisia s hlavným predmetom činnosti Lúčnice.
- 2.9 Umeleckú činnosť Lúčnice zabezpečujú najmä tanečný súbor, spevácky zbor, orchester a spevácka skupina; podrobnosti o ich postavení, organizácii, umeleckom vedení, vzájomných väzbách a spolupráci upraví organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy Lúčnice.

Článok 3

Základná organizačná štruktúra a zásady riadenia

- 3.1 Lúčnica plní svoje úlohy prostredníctvom základných organizačných útvarov a umeleckých zložiek v rozsahu a spôsobom určeným organizačným poriadkom.
- 3.2 Základný rámec organizačného členenia Lúčnice tvoria najmä útvar generálneho riaditeľa, ekonomický útvar, útvar produkcie a manažmentu, umelecký útvar, technické a prevádzkové útvary a ďalšie odborné, podporné alebo obslužné útvary zriadené organizačným poriadkom.
- 3.3 Umelecký útvar tvoria najmä tanečný súbor, spevácky zbor, orchester a spevácka skupina. Ich odborné a umelecké vedenie, vzájomné väzby, spoluprácu a vnútorné usporiadanie upraví organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy Lúčnice.
- 3.4 Podrobné vnútorné členenie, postavenie a pôsobnosť organizačných útvarov Lúčnice, ich ďalšie organizačné členenie, vzájomné väzby, pracovné miesta, okruh vedúcich zamestnancov, rozsah ich riadiacej pôsobnosti, podpisové, schvaľovacie a kontrolné oprávnenia, pravidlá zastupovania a substitučné vzťahy upraví organizačný poriadok Lúčnice.
- 3.5 Vnútorné riadenie Lúčnice vychádza zo zásady jedného štatutárneho orgánu, zo zásady zodpovednosti za zverený úsek činnosti, zo zásady zákonnosti a kontroly, z princípu oddelenia riadiacich, schvaľovacích a

kontrolných právomocí a zo zásady súčinnosti medzi umeleckými, ekonomickými, produkčnými, technickými, prevádzkovými a obslužnými zložkami organizácie.

- 3.6 Na plnenie odborných a umeleckých úloh môže Lúčnica vytvárať stále alebo dočasné odborné komisie, umelecké rady, poroty, redakčné rady, projektové tímy, pracovné skupiny a ďalšie poradné alebo expertné zoskupenia; tým nie je dotknutá pôsobnosť generálneho riaditeľa ani zriaďovateľa.
- 3.7 Interné zabezpečenie metodickej, koordinačnej alebo podkladovej agendy verejného obstarávania v Lúčnici nenahrádza centralizovaný postup verejného obstarávania podľa tejto zriaďovacej listiny a záväzných aktov zriaďovateľa.

Článok 4

Hospodárenie, finančné riadenie, finančná kontrola a centrálné verejné obstarávanie

- 4.1 Lúčnica je štátna príspevková organizácia zapojená finančnými vzťahmi na rozpočet kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, ktoré vykonáva funkciu jej zriaďovateľa a voči Lúčnici vykonáva zriaďovateľskú, riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.2 Lúčnica hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov, určeného príspevku zo štátneho rozpočtu, kontraktu, záväzných ukazovateľov a ďalších záväzných aktov zriaďovateľa. Lúčnica zabezpečuje svoju činnosť vlastnými príjmami a príspevkom zo štátneho rozpočtu, pričom vlastné zdroje používa prednostne v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
- 4.3 Lúčnica vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary len v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.4 Hospodárenie Lúčnice s verejnými prostriedkami sa riadi najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa, všetko v účinnom znení.
- 4.5 Lúčnica je povinná vytvoriť, zachovávať a rozvíjať funkčný systém finančného riadenia a finančnej kontroly tak, aby zabezpečoval zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami, pri nakladaní s majetkom štátu a pri uskutočňovaní finančných operácií alebo ich častí.
- 4.6 Žiadna finančná operácia alebo jej časť nesmie byť uskutočnená bez riadneho vecného odôvodnenia, právneho titulu, rozpočtového krytia, príslušného schválenia, vykonania finančnej kontroly v rozsahu vyžadovanom osobitnými predpismi a bez preukázateľnej dokumentácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 4.7 Ministerstvo kultúry SR určuje, že centrálné verejné obstarávanie a s ním súvisiace centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní pre Lúčnicu zabezpečuje Správa rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „SRZ MKSR“). V rozsahu určenom zriaďovateľom, zriaďovacou listinou SRZ MKSR, kontraktom, zmluvou, písomným poverením alebo iným záväzným aktom zriaďovateľa vykonáva SRZ MKSR tieto činnosti ako centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní a, ak sú splnené zákonné podmienky, aj ako centrálna obstarávacia organizácia podľa § 15 zákona č. 343/2015 Z. z.
- 4.8 Tým nie je dotknutá vlastná zodpovednosť Lúčnice a jej štatutárneho orgánu; tá zostáva zachovaná najmä za včasnosť, úplnosť a pravdivosť predložených podkladov, za rozpočtové krytie, za vecnú správnosť a prevzatie plnenia, za kontrolu vecnej správnosti faktúr, za plnenie zmluvných povinností a za vedenie preukázateľnej evidencie.
- 4.9 Lúčnica je povinná zabezpečovať verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác centralizovaným spôsobom prostredníctvom SRZ MKSR, a to v súlade s rozhodnutiami zriaďovateľa, kontraktom, záväznými aktmi zriaďovateľa a usmerneniami vydanými na tento účel.

- 4.10 Lúčnica nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa samostatne začať, viesť alebo vykonať verejné obstarávanie, zverejniť oznámenie alebo výzvu, vyhlásiť súťaž, osloviť hospodárske subjekty na predkladanie ponúk, uskutočniť prieskum trhu na účely zadania zákazky, zadať zákazku, uzatvoriť rámcovú dohodu, zriadiť alebo použiť dynamický nákupný systém ani vykonať iný úkon smerujúci k samostatnému obstarávaniu plnenia v rozsahu, v ktorom sa obstarávanie zabezpečuje centrálné.
- 4.11 Zakazuje sa najmä obchádzanie centralizovaného verejného obstarávania alebo pravidiel určovania predpokladanej hodnoty zákazky umelým delením predmetu plnenia, opakovanými čiastkovými nákupmi, priamymi objednávkami, uzatváraním dodatkov, predlžovaním plnení alebo iným zastretým postupom.
- 4.12 Lúčnica je povinná včas identifikovať potrebu obstarania a predkladať SRZ MKSR úplné, pravdivé, vecne správne, technicky a odborne spôsobilé podklady potrebné na prípravu a realizáciu centrálného verejného obstarávania, najmä opis predmetu zákazky, technickú špecifikáciu, odôvodnenie potreby obstarania, predpokladanú hodnotu zákazky, rozpočtové krytie, časový harmonogram, požiadavky na plnenie a ďalšie podklady vyžadované zriaďovateľom alebo SRZ MKSR.
- 4.13 Ak je pre určité plnenie uzatvorená centrálna obstaraná zmluva, rámcová dohoda, zriadený dynamický nákupný systém alebo iný centrálny zabezpečený zmluvný alebo procesný nástroj, Lúčnica je povinná tento nástroj využiť; odchýlka je možná len s predchádzajúcim písomným súhlasom zriaďovateľa.
- 4.14 Lúčnica je povinná pri centrálnom verejnom obstarávaní a pri plnení centrálnych obstaraných zmlúv poskytovať SRZ MKSR úplnú, pravdivú, riadnu a včasnú súčinnosť, postupovať podľa záväzných metodických usmernení a viesť preukázateľnú evidenciu všetkých požiadaviek na obstaranie, komunikácie s SRZ MKSR, objednávok, zmluvných plnení, dodacích a preberacích protokolov, faktúr a ďalších dokumentov súvisiacich s použitím verejných prostriedkov.
- 4.15 Lúčnica je povinná bezodkladne oznámiť zriaďovateľovi a SRZ MKSR každú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť alebo účinnosť pripravovaného alebo realizovaného plnenia, najmä riziko nevhodnosti, duplicity obstarávania, omeškania, vadného plnenia, porušenia finančnej disciplíny alebo rozpočtového nekrytia.
- 4.16 Ak zriaďovateľ na základe výsledkov kontroly, auditu alebo iného oprávneného zistenia identifikuje nedostatky v hospodárení, porušenie pravidiel finančného riadenia, finančnej kontroly, rozpočtovej disciplíny alebo porušenie povinností súvisiacich s centrálnym verejným obstarávaním, Lúčnica je povinná prijať bezodkladne nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia a v určených lehotách o nich písomne informovať zriaďovateľa.
- 4.17 Zriaďovateľ je pri zistení nedostatkov oprávnený najmä uložiť Lúčnici povinnosť vypracovať a plniť akčný plán alebo ozdravný plán, uložiť povinnosť pravidelného mesačného alebo štvrťročného reportingu o plnení nápravných opatrení, stave záväzkov, čerpaní rozpočtu a prijatých kontrolných opatreniach, určiť osobitný schvaľovací alebo kontrolný režim a prijať ďalšie opatrenia v rozsahu prípustnom podľa osobitných predpisov.
- 4.18 Pri rozhodovaní o rozpočtových vzťahoch Lúčnice, najmä o určení, úprave alebo krátení príspevku zo štátneho rozpočtu, o záväzných ukazovateľoch, o kontrakte alebo o iných výkonových a finančných parametroch organizácie môže zriaďovateľ prihliadať aj na mieru plnenia povinností Lúčnice pri hospodárení, finančnej kontrole, správe majetku štátu a centrálnom verejnom obstarávaní, ako aj na zistené nedostatky a mieru prijatia a plnenia nápravných opatrení; takýto postup však nesmie byť v rozpore s osobitnými právnymi predpismi a nesmie ohroziť plnenie zákonných úloh Lúčnice ani zabezpečenie jej nevyhnutného chodu.

Článok 5

Vecné a finančné vymedzenie majetku štátu v správe organizácie

- 5.1 Lúčnica spravuje majetok štátu, ktorý jej bol zverený do správy na plnenie vymedzeného predmetu činnosti, ako aj majetok štátu, ktorý Lúčnica nadobudla vlastnou činnosťou, prevodom správy, prevodom vlastníctva

alebo iným zákonným spôsobom. Tento majetok Lúčnica vedie vo svojej účtovnej, operatívnej a odbornej evidencii.

- 5.2 Vecné vymedzenie majetku štátu v správe Lúčnice tvorí najmä nehnuteľný majetok, pozemky, stavby, nebytové priestory a ich súčasti, hnuťný majetok, dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, drobný dlhodobý majetok, kostýmy, kroje, krojové doplnky, rekvizity, scénické prvky, hudobné nástroje a ich príslušenstvo, notový a hudobný materiál, dokumentačné, archívne, zvukové, audiovizuálne a digitálne fondy, informačné systémy, databázy, svetelné, zvukové, nahrávacie, projekčné, multimediálne a iné technické vybavenie, zariadenia dielní, skladov a prevádzok, dopravné prostriedky, mobiliár, majetkové práva a ďalší majetok vedený v účtovnej, operatívnej alebo odbornej evidencii Lúčnice.
- 5.3 Nehnuteľný majetok štátu spravovaný Lúčnicou tvoria nehnuteľnosti evidované v príslušnom katastri nehnuteľností, ktoré sú ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zriaďovacej listiny v správe Lúčnice, ako aj nehnuteľnosti, ktoré budú Lúčnici zverené do správy po tomto dni v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.4 Finančné vymedzenie majetku štátu v správe Lúčnice je preukázateľne zachytené v účtovnej evidencii, operatívnej evidencii a inventarizačných záznamoch Lúčnice vedených a zostavených podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Hodnota majetku štátu v správe Lúčnice sa mení v súlade s účtovníctvom, inventarizáciou, odpisovaním, nadobúdaním, prevodmi, vyradovaním a ďalšími zákonnými spôsobmi nakladania s majetkom štátu.
- 5.5 Účtovná, operatívna, odborná a inventarizačná evidencia Lúčnice tvorí podklad pre vecné a finančné vymedzenie majetku štátu v správe Lúčnice. Lúčnica je povinná zabezpečiť, aby táto evidencia bola úplná, pravdivá, preukázateľná, priebežne aktualizovaná a vedená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 5.6 Lúčnica je povinná spravovaný majetok štátu užívať a spravovať výlučne na plnenie svojich zákonom ustanovených úloh a úloh určených zriaďovateľom, chrániť ho pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím alebo znehodnotením a zabezpečovať jeho riadnu inventarizáciu, evidenciu, údržbu, obnovu a hospodárne využívanie.
- 5.7 Právne úkony a iné úkony týkajúce sa správy majetku štátu, najmä nadobúdanie, prevod, prenechanie do užívania, nájom, výpožička, zámena, vyradenie, likvidácia, vyhlásenie majetku za prebytočný alebo neupotrebitel'ný, ako aj súvisiace finančné operácie, vykonáva Lúčnica v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou, kontraktom a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa; ak sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas zriaďovateľa alebo súčinnosť SRZ MKSR, Lúčnica je povinná ich zabezpečiť vopred.
- 5.8 Ak SRZ MKSR podľa svojej zriaďovacej listiny, kontraktu, zmluvy, poverenia alebo iného záväzného aktu zriaďovateľa vykonáva vo vzťahu k určitému majetku štátu činnosti súvisiace s centralizovanou správou majetku štátu, prevádzkou, údržbou, obnovou, investičnou a rozvojovou činnosťou alebo inou centralizovanou obslužnou podporou, Lúčnica je povinná poskytnúť SRZ MKSR úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a zdržať sa konaní, ktorými by obchádzala alebo marila výkon tejto centralizovanej pôsobnosti.
- 5.9 Porušenie povinností podľa tohto článku sa považuje za porušenie povinností pri správe majetku štátu a zakladá dôvod na vyvodenie zodpovedností podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny, kontraktu a ďalších záväzných aktov zriaďovateľa.
- 5.10 Lúčnica je povinná bezodkladne prijať primerané opatrenia na ochranu majetku štátu pri hroziacej škode, havárii, mimoriadnej udalosti alebo inom stave, ktorý neznesie odklad, a o prijatých opatreniach bezodkladne informovať zriaďovateľa a SRZ MKSR, ak sa na daný prípad vzťahujú záväzné akty zriaďovateľa, zmluva, poverenie alebo iný záväzný postup týkajúci sa správy, prevádzky, ochrany alebo obnovy majetku štátu.

Článok 6

Výkon podnikateľskej činnosti

- 6.1 Lúčnica môže vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, len po predchádzajúcom písomnom súhlase zriaďovateľa a len za predpokladu, že plní úlohy v oblasti svojho predmetu činnosti.
- 6.2 Lúčnica použije prostriedky získané podnikateľskou činnosťou na skvalitňovanie svojho základného účelu a predmetu činnosti v súlade s osobitnými predpismi, schváleným rozpočtom a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 6.3 Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť alebo obmedziť plnenie hlavnej činnosti Lúčnice, zákonných úloh Lúčnice, ochranu kultúrneho dedičstva, umeleckú činnosť, riadne hospodárenie s verejnými prostriedkami ani riadnu správu majetku štátu.
- 6.4 Lúčnica je povinná zabezpečiť transparentné, oddelené a preukázateľné sledovanie nákladov a výnosov z podnikateľskej činnosti alebo z iných činností vykonávaných popri hlavnej činnosti tak, aby bolo možné preukázať, že nedochádza k ohrozeniu alebo obmedzeniu plnenia jej hlavnej činnosti, k nehospodárnemu použitiu verejných prostriedkov ani k neprípustnému krížovému financovaniu.

Článok 7

Štatutárny orgán, riadenie, konanie a podpisovanie

- 7.1 Štatutárnym orgánom Lúčnice je generálny riaditeľ.
- 7.2 Generálneho riaditeľa Lúčnice vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky v súlade s § 5 ods. 3 zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti, všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa. Funkčné obdobie generálneho riaditeľa je päť rokov; opätovné vymenovanie je možné.
- 7.3 Na pracovnoprávne vzťahy generálneho riaditeľa sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce výkon práce vo verejnom záujme, odmeňovanie zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávne vzťahy. Právne úkony za zamestnávateľa voči generálnemu riaditeľovi vykonáva zriaďovateľ alebo ním poverená osoba, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- 7.4 Generálny riaditeľ riadi, kontroluje a zodpovedá ministrovi kultúry Slovenskej republiky za celkovú činnosť Lúčnice, zastupuje Lúčnicu navonok, koná a podpisuje v jej mene a zabezpečuje zákonné, riadne, hospodárne, efektívne, účelné, účinné, transparentné a odborne kvalitné plnenie úloh organizácie.
- 7.5 Prenesenie alebo rozdelenie jednotlivých riadiacich, podpisových, schvaľovacích, kontrolných alebo odborných úloh na zástupcu generálneho riaditeľa, vedúcich zamestnancov alebo iných zamestnancov Lúčnice, ak osobitný predpis výslovne neustanovuje inak, nezbavuje generálneho riaditeľa vlastnej zodpovednosti za riadne riadenie a kontrolu Lúčnice ani zodpovednosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny a záväzných aktov zriaďovateľa.
- 7.6 Generálny riaditeľ v súlade s touto zriaďovacou listinou a záväznými aktmi zriaďovateľa určuje organizačnú štruktúru Lúčnice, vydáva organizačný poriadok po predchádzajúcom písomnom schválení zriaďovateľom, ak zriaďovateľ neurčí inak, pracovný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy Lúčnice.
- 7.7 Generálny riaditeľ ustanovuje svojich zástupcov z vedúcich zamestnancov, ktorých priamo riadi, a vymenúva a odvoláva ďalších vedúcich zamestnancov, ďalších vedúcich pracovníkov alebo umeleckých vedúcich v rozsahu svojej zamestnávateľskej a riadiacej pôsobnosti, ak osobitný právny predpis alebo rozhodnutie zriaďovateľa neustanovuje inak. Rozsah ich zastupovania, podpisových a rozhodovacích oprávnení upraví organizačný poriadok alebo písomné poverenie.
- 7.8 Generálny riaditeľ Lúčnice zodpovedá najmä za:
 - a) dodržiavanie finančnej disciplíny, rozpočtových pravidiel a pravidiel hospodárenia s verejnými prostriedkami,
 - b) vytvorenie, riadne fungovanie a rozvíjanie systému finančného riadenia a finančnej kontroly Lúčnice vrátane riadneho vykonávania základnej finančnej kontroly pri každej finančnej operácii alebo jej časti,

- c) dodržiavanie pravidiel správy majetku štátu, ochranu majetku v správe Lúčnice a riadnu evidenciu majetku, záväzkov, zmlúv, objednávok, faktúr, účtovných dokladov a ostatnej relevantnej dokumentácie,
- d) dodržiavanie pravidiel verejného obstarávania a centrálneho verejného obstarávania vrátane plnenia povinností vo vzťahu k SRZ MKSR a pri plnení centrálne obstaraných zmlúv,
- e) pravdivosť, úplnosť a včasnosť údajov, podkladov, správ, rozborov, evidencií a vyjadrení predkladaných zriaďovateľovi, SRZ MKSR a kontrolným orgánom,
- f) plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov, schváleného rozpočtu, investičných úloh a ďalších úloh alebo opatrení určených zriaďovateľom,
- g) umeleckú úroveň, odbornú kvalitu a koordináciu činnosti tanečného súboru, speváckeho zboru, orchestra, speváckej skupiny a ďalších zložiek organizácie,
- h) zákonnosť a transparentnosť pracovnoprávných a zmluvných vzťahov vrátane vzťahov s umelcami, hosťujúcimi umelcami, remeselníkmi, ľudovými umeleckými výrobcami a ďalšími spolupracujúcimi osobami, ako aj vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej personálnej, mzdovej a dochádzkovej evidencie,
- i) prevádzku, bezpečnosť a účelné využívanie priestorov, technického vybavenia, kostýmového a krojového fondu, hudobných nástrojov, rekvizít, archívov a dokumentačných fondov organizácie,
- j) prípravu, vydávanie a aktualizáciu vnútorných predpisov Lúčnice a zabezpečenie ich súladu s právnym poriadkom Slovenskej republiky a so záväznými aktmi zriaďovateľa,
- k) prijatie, realizáciu a vyhodnotenie nápravných, ozdravných a preventívnych opatrení uložených zriaďovateľom alebo vyplývajúcich z výsledkov kontroly, auditu alebo iného oprávneného zistenia,
- l) ochranu majetku štátu, kultúrneho dedičstva, osobných údajov, autorských práv, informačnej a kybernetickej bezpečnosti a dobrého mena Lúčnice.

7.9 Generálny riaditeľ je povinný vykonávať svoju funkciu odborne, nestranne, transparentne a zodpovedne, chrániť verejný záujem, majetok štátu, kultúrne dedičstvo a dobré meno Lúčnice, zabezpečiť jasné rozdelenie riadiacich, rozhodovacích, schvaľovacích a kontrolných oprávnení v organizácii vrátane zastupovania a podpisových oprávnení a predchádzať konfliktu záujmov alebo kumulácii nezlučiteľných funkcií.

7.10 Výkon funkcie generálneho riaditeľa Lúčnice podlieha priebežnému a pravidelnému hodnoteniu zriaďovateľom. Pri hodnotení sa prihliada najmä na zákonnosť výkonu pôsobnosti Lúčnice, dodržiavanie finančnej disciplíny, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť nakladania s verejnými prostriedkami, riadne vykonávanie finančnej kontroly, plnenie povinností pri správe majetku štátu a pri centrálnom verejnom obstarávaní, riadne a včasné plnenie informačných a reportovacích povinností voči zriaďovateľovi a na plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov a uložených nápravných, ozdravných a preventívnych opatrení.

7.11 Ak zriaďovateľ zistí nedostatky vo výkone funkcie generálneho riaditeľa Lúčnice, je oprávnený uložiť generálnemu riaditeľovi alebo Lúčnici záväzné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, určiť lehotu na ich splnenie a vyžiadať si predloženie písomného akčného plánu, ozdravného plánu alebo správy o splnení prijatých opatrení.

7.12 Závažné alebo opakované porušenie povinností generálneho riaditeľa podľa tejto zriaďovacej listiny, kontraktu, organizačného poriadku, záväzných aktov zriaďovateľa alebo osobitných právnych predpisov, najmä porušenie finančnej disciplíny, nezabezpečenie riadneho výkonu finančnej kontroly, porušenie povinností pri správe majetku štátu, porušenie pravidiel verejného obstarávania alebo obídienie centralizovaného verejného obstarávania, neposkytnutie riadnej a včasnej súčinnosti zriaďovateľovi, SRZ MKSR alebo kontrolným orgánom, predloženie nepravdivých, neúplných alebo oneskorene predložených údajov alebo nesplnenie uložených nápravných opatrení, zakladá dôvod na vyvodenie zodpovednosti v rozsahu prípustnom podľa osobitných predpisov.

- 7.13 V prípade podľa predchádzajúceho odseku môže zriaďovateľ v rozsahu prípustnom podľa osobitných právnych predpisov a podmienok odmeňovania pristúpiť najmä k písomnému upozorneniu na porušenie povinností, uloženiu osobitných nápravných, ozdravných alebo preventívnych opatrení, nepriznaniu, zníženiu alebo odňatiu nenárokovateľnej zložky platu alebo odmeny generálneho riaditeľa, zohľadneniu zistených skutočností pri hodnotení výkonu funkcie generálneho riaditeľa a pri rozhodovaní o jeho ďalšom odmeňovaní, uplatneniu nároku na náhradu škody alebo k začatiu postupu smerujúceho k odvolaniu generálneho riaditeľa z funkcie.
- 7.14 Zníženie tarifného platu alebo inej nárokovej zložky platu, ako aj vykonanie zrážok z platu generálneho riaditeľa, možno uplatniť len v prípadoch, spôsobom a v rozsahu ustanovenom osobitnými pracovnoprávnymi a mzdovými predpismi. Pri rozhodovaní o plate, odmene a iných nenárokovateľných zložkách platu generálneho riaditeľa môže zriaďovateľ prihliadať aj na zistené nedostatky, závažnosť porušení, mieru prijatia nápravných opatrení a výsledky hodnotenia výkonu funkcie.
- 7.15 Generálny riaditeľ koná a podpisuje v mene Lúčnice samostatne, ak všeobecne záväzný právny predpis, táto zriaďovacia listina, organizačný poriadok, písomné poverenie alebo záväzný akt zriaďovateľa neustanovuje inak.
- 7.16 Za Lúčnicu môžu v rozsahu určenom organizačným poriadkom alebo písomným poverením konať a podpisovať aj zástupca generálneho riaditeľa a ďalší vedúci zamestnanci, ak je takýto rozsah vymedzený určito, preukázateľne a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a so záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 7.17 Právny úkon, rozhodnutie, finančná operácia alebo iný úkon, ktorý podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny, kontraktu alebo záväzného aktu zriaďovateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu, schváleniu, prerokovaniu alebo inej forme participácie zriaďovateľa, nemožno bez splnenia tejto podmienky vykonať.
- 7.18 Podrobnejšie pravidlá konania, podpisovania, schvaľovania, zastupovania a obehu dokumentov upraví podpisový poriadok alebo iný vnútorný predpis Lúčnice.
- 7.19 Právne vzťahy zriaďovateľa voči štatutárnemu orgánu Lúčnice sa spravujú najmä zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, všetko v znení neskorších predpisov.

Článok 8

Zamestnanci, vedúci zamestnanci, poradné orgány a vnútorné predpisy

- 8.1 V Lúčnici vykonávajú činnosť najmä tanečníci, speváci, hudobníci, umeleckí vedúci, ďalší umeleckí zamestnanci, umelecko-technickí, produkční, technickí, prevádzkoví, ekonomickí, personálni, právni, marketingoví, administratívni, informačno-technologickí a ďalší odborní a podporní zamestnanci.
- 8.2 Práva a povinnosti zamestnancov Lúčnice upravujú najmä Zákonník práce, zákon č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, pracovné zmluvy, kolektívna zmluva, pracovný poriadok, mzdový poriadok a ostatné vnútorné predpisy Lúčnice, všetko v účinnom znení.
- 8.3 Individuálne pracovnoprávne úkony voči zamestnancom Lúčnice vykonáva Lúčnica prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu alebo ním poverených vedúcich zamestnancov, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- 8.4 Vedúci zamestnanec Lúčnice zodpovedá generálnemu riaditeľovi v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti za zákonné, riadne, hospodárne, efektívne, účelné a účinné plnenie úloh ním riadeného organizačného útvaru, za riadne organizovanie, riadenie, kontrolu a vyhodnocovanie práce podriadených zamestnancov, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny, organizačného poriadku, vnútorných predpisov Lúčnice a záväzných aktov zriaďovateľa.

8.5 Vedúci zamestnanec je povinný najmä:

- a) riadiť, organizovať, kontrolovať a vyhodnocovať prácu podriadených zamestnancov a priebežne prijímať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
- b) zabezpečovať, aby ním riadený organizačný útvar plnil svoje úlohy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi Lúčnice a záväznými aktmi zriaďovateľa,
- c) zabezpečovať riadne vykonávanie finančnej kontroly, plnenie povinností pri hospodárení s verejnými prostriedkami a pri správe majetku štátu v rozsahu svojej pôsobnosti,
- d) zabezpečovať vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej evidencie a dokumentácie v rozsahu pôsobnosti ním riadeného organizačného útvaru vrátane evidencie umeleckých, produkčných, technických, archívnych, dokumentačných, kostýmových, krojových, audiovizuálnych a digitálnych výstupov,
- e) zabezpečovať plnenie povinností pri centrálnom verejnom obstarávaní, riadne a včas predkladať podklady na obstaranie a poskytovať súčinnosť SRZ MKSR a zriaďovateľovi v rozsahu svojej pôsobnosti,
- f) bezodkladne informovať generálneho riaditeľa o zistených nedostatkoch, rizikách, škodových udalostiach, hroziacich sankciách, sporoch alebo iných významných skutočnostiach týkajúcich sa ním riadeného úseku.

8.6 Vedúci zamestnanec nesmie prijať rozhodnutie, záväzok, objednávku ani iný úkon, na ktorý nemá právomoc alebo na ktorý sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas zriaďovateľa, generálneho riaditeľa, SRZ MKSR alebo iného oprávneného subjektu.

8.7 Generálny riaditeľ môže na účely posudzovania odborných, umeleckých, dramaturgických, produkčných, technických, dokumentačných, archívnych, ekonomických, majetkových, bezpečnostných alebo rozvojových otázok zriaďovať poradné orgány, komisie, umelecké rady, redakčné rady, hodnotiace komisie a pracovné skupiny.

8.8 Poradnými orgánmi generálneho riaditeľa môžu byť najmä kolégium generálneho riaditeľa, umelecká rada, odborné rady, komisie, redakčné rady, hodnotiace komisie, projektové tímy alebo ďalšie stále či ad hoc poradné orgány.

8.9 Spôsob vymenúvania a odvolávania členov poradných orgánov generálneho riaditeľa upravuje organizačný poriadok Lúčnice. Zameranie činnosti, zloženie, organizáciu a spôsob rokovania poradných orgánov upravujú rokovacie poriadky alebo iné vnútorné predpisy, ktoré vydá generálny riaditeľ.

8.10 Lúčnica je povinná mať organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy v rozsahu vyžadovanom všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou a rozhodnutiami zriaďovateľa; ide najmä o pracovný poriadok, podpisový poriadok alebo iný vnútorný predpis upravujúci konanie a podpisovanie, smernice upravujúce obeh dokumentov, vedenie registratúry, finančné riadenie a finančnú kontrolu, správu majetku štátu, verejné obstarávanie, ochranu osobných údajov, autorských práv, informačnú a kybernetickú bezpečnosť, vnútorný normotvorný proces a ďalšie vnútorné predpisy podľa potrieb Lúčnice.

8.11 Organizačný poriadok Lúčnice vydáva generálny riaditeľ po predchádzajúcom písomnom schválení zriaďovateľom, ak zriaďovateľ neurčí inak. Rovnako sa postupuje aj pri jeho zmene, doplnení alebo zrušení. Organizačný poriadok podrobne upravuje najmä organizačnú štruktúru Lúčnice, názvy, postavenie a pôsobnosť organizačných útvarov, okruh vedúcich zamestnancov a rozsah ich riadiacej pôsobnosti, podpisové, schvaľovacie a kontrolné oprávnenia a pravidlá zastupovania.

8.12 Pracovný poriadok a ostatné vnútorné predpisy Lúčnice vydáva generálny riaditeľ v súlade s touto zriaďovacou listinou, kontraktom, záväznými aktmi zriaďovateľa a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Generálny riaditeľ zodpovedá za ich vecnú správnosť, právny súlad, aktuálnosť a za zabezpečenie ich riadneho vydania, evidencie a oboznámenia dotknutých zamestnancov.

- 8.13 Vnútorné predpisy, riadiace akty, postupy a rozhodovacia prax Lúčnice musia byť priebežne udržiavané v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a so záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak dôjde k zmene právnej úpravy, záväzného aktu zriaďovateľa alebo skutkových okolností rozhodujúcich pre obsah vnútorného predpisu, Lúčnica je povinná bez zbytočného odkladu zabezpečiť jeho aktualizáciu.
- 8.14 Vnútorné predpisy Lúčnice musia byť navzájom súladné a musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, záväznými aktmi zriaďovateľa a touto zriaďovacou listinou. Ustanovenie vnútorného predpisu, ktoré je s nimi v rozpore, sa v rozsahu rozporu nepoužije; Lúčnica je povinná bez zbytočného odkladu zabezpečiť jeho zmenu alebo zrušenie. Ak sa vnútorný predpis Lúčnice týka oblastí, v ktorých SRZ MKSR vykonáva centralizovanú správu majetku štátu, centrálné verejné obstarávanie alebo inú centralizovanú obslužnú činnosť, musí byť v súlade aj s príslušnými metodickými usmerneniami, pokynmi a štandardmi vydanými zriaďovateľom alebo SRZ MKSR na základe poverenia zriaďovateľa.
- 8.15 Lúčnica nesmie vo svojich vnútorných predpisoch upraviť, preniesť, obmedziť, rozšíriť ani obísť právomoci, ktoré sú podľa zákona, tejto zriaďovacej listiny alebo záväzných aktov zriaďovateľa vyhradené zriaďovateľovi, generálnemu riaditeľovi alebo inému oprávnenému subjektu.

Článok 9

Vzťahy k zriaďovateľovi, kontrola a súčinnosť

- 9.1 Lúčnica je povinná predkladať zriaďovateľovi návrhy, podklady, správy, rozbor, stanoviská, informácie, rozpočtové a investičné podklady, návrhy plánov a ďalšie dokumenty v rozsahu, štruktúre a lehotách určených zriaďovateľom alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a je povinná plniť záväzné akty zriaďovateľa riadne, včas a v rozsahu a spôsobom určeným zriaďovateľom.
- 9.2 Lúčnica je povinná poskytovať zriaďovateľovi, SRZ MKSR a kontrolným orgánom úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť, predkladať im požadované doklady a vysvetlenia a umožniť výkon kontrolnej, audítorskej, dohľadovej alebo inej oprávnenej činnosti.
- 9.3 Lúčnica je povinná bezodkladne informovať zriaďovateľa o skutočnostiach, ktoré môžu mať významný vplyv na plnenie jej úloh, hospodárenie, rozpočet, majetok štátu v jej správe, personálne zabezpečenie, umeleckú alebo prevádzkovú činnosť, reputáciu Lúčnice, bezpečnosť osôb alebo majetku, ochranu kultúrneho dedičstva, ochranu osobných údajov, autorských práv alebo informačnej a kybernetickej bezpečnosti, ako aj o hroziacich sporoch, škodách, sankciách, mimoriadnych udalostiach a významných rizikách.
- 9.4 Lúčnica je povinná podrobiť sa kontrolnej činnosti zriaďovateľa, vnútornému auditu a ďalším kontrolám podľa osobitných predpisov, poskytovať úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a na požiadanie predložiť všetky podklady, evidencie a vysvetlenia súvisiace s hospodárením, použitím verejných prostriedkov, správou majetku štátu, personálnou, mzdovou a dochádzkovou agendou a s centrálnym verejným obstarávaním.
- 9.5 Lúčnica sa zaväzuje označovať všetky svoje prevádzky a zariadenia popri svojom oficiálnom označení aj štátnymi symbolmi Slovenskej republiky, ako aj prípadným označením schváleným Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky v rámci spoločnej identity rezortných organizácií v gescii Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
- 9.6 Lúčnica je povinná predkladať zriaďovateľovi personálne, organizačné, mzdové, dochádzkové a ďalšie súvisiace podklady, správy, rozbor, evidencie a informácie v rozsahu, štruktúre, forme a lehotách určených zriaďovateľom; generálny riaditeľ zodpovedá za ich pravdivosť, úplnosť a včasnosť.
- 9.7 Zriaďovateľ je oprávnený určiť okruh personálnych, organizačných a mzdových úkonov, ktoré podliehajú jeho predchádzajúcemu písomnému súhlasu, najmä pri organizačných zmenách, tvorbe, rušení alebo systemizácii pracovných miest, pri obsadzovaní vedúcich pracovných miest a kľúčových odborných alebo umeleckých funkcií a pri ďalších úkonoch určených zriaďovateľom.

- 9.8 Sprístupňovanie osobných údajov zamestnancov zriaďovateľovi podľa tohto článku sa vykonáva len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie zákonných úloh, výkon zriaďovateľskej, kontrolnej alebo auditnej pôsobnosti a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
- 9.9 Ak zriaďovateľ alebo kontrolný orgán zistí nedostatky v personálnej, mzdovej alebo dochádzkovej agende, generálny riaditeľ Lúčnice je povinný bezodkladne prijať a realizovať nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia v lehote určenej zriaďovateľom a písomne informovať zriaďovateľa o ich splnení; zriaďovateľ je v takom prípade oprávnený uložiť aj osobitný režim predchádzajúceho súhlasu, pravidelného reportingu alebo mimoriadnej kontroly.

Článok 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 10.1 Umelecký súbor Lúčnica je zriadený na dobu neurčitú.
- 10.2 Zmeny a doplnenia tejto zriaďovacej listiny sa vykonávajú písomne, najmä formou číslovaných dodatkov alebo vydaním nového úplného znenia zriaďovacej listiny, vždy s uvedením dátumu nadobudnutia účinnosti.
- 10.3 Do vydania nového úplného znenia organizačného poriadku a ďalších vnútorných predpisov Lúčnice zostávajú doterajšie vnútorné predpisy v platnosti v rozsahu, v akom nie sú v rozpore s touto zriaďovacou listinou, kontraktom, záväznými ukazovateľmi a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 10.4 Umelecký súbor Lúčnica nemá samostatný štatút. Postavenie Lúčnice, jej základný účel, predmet činnosti, zásady riadenia, pôsobnosť štatutárneho orgánu, základný rámec organizačného členenia, pravidlá konania a podpisovania, hospodárenia, finančného riadenia, finančnej kontroly, správy majetku štátu, centrálného verejného obstarávania a vzťahy k zriaďovateľovi upravuje táto zriaďovacia listina a vnútorné predpisy Lúčnice vydané v súlade s touto zriaďovacou listinou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 10.5 Lúčnica je povinná bez zbytočného odkladu, najneskôr do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zriaďovacej listiny, ak zriaďovateľ neurčí inú lehotu, zosúladiť svoj organizačný poriadok, podpisový poriadok, pracovný poriadok a ostatné vnútorné predpisy s touto zriaďovacou listinou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa. Do vykonania tohto zosúladenia sa doterajšie vnútorné predpisy Lúčnice použijú len v rozsahu, v akom nie sú v rozpore s touto zriaďovacou listinou.
- 10.6 Ak sa vo vnútorných predpisoch, rozhodnutiach, povereniach, zmluvách alebo v iných dokumentoch Lúčnice používa odkaz na štatút Umeleckého súboru Lúčnica, doterajší zriaďovateľský akt alebo doterajšie znenie zriaďovacej listiny, rozumie sa tým od nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia táto zriaďovacia listina, ak z povahy veci alebo z obsahu príslušného dokumentu nevyplýva inak.
- 10.7 Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia sa zrušuje samostatný štatút Umeleckého súboru Lúčnica, ak bol pred nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia vydaný ako záväzný vnútorný alebo zriaďovateľský akt, vrátane všetkých jeho zmien a dodatkov; tým nie je dotknutá platnosť vnútorných predpisov Lúčnice v rozsahu podľa bodov 10.3 a 10.5 tejto zriaďovacej listiny.
- 10.8 Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia sa zrušujú:
- a) rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-1510/2000-1 z 20. septembra 2000 o vydaní Zriaďovacej listiny Umeleckého súboru Lúčnica,
 - b) rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-1804/2014-110/8742 z 19. mája 2014 o doplnení zriaďovacej listiny Umeleckého súboru Lúčnica,
 - c) rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-1754/2015-110/5088 zo 7. apríla 2015 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Umeleckého súboru Lúčnica,
 - d) rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-1222/2017-110/1012 z 25. januára 2017 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Umeleckého súboru Lúčnica,

- e) rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-7254/2022-110/32696 z 29. decembra 2022 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Umeleckého súboru Lúčnica.

10.9 Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňa 01.07.2026.

PaedDr. Martina Šimkovičová
ministerka kultúry Slovenskej republiky

